

# VACATURE

## Ambtelijk secretaris

**Bij Justitievakbond Juvox zijn we op zoek naar een Ambtelijk Secretaris ter ondersteuning van het hoofdbestuur en de portefeuillehouder Medezeggenschap**

### **Inhoud van de functie**

Als ambtelijk secretaris van het hoofdbestuur van Justitievakbond Juvox verricht je organisatorische, secretariële en administratieve werkzaamheden ter ondersteuning van (de leden van) het hoofdbestuur. Je wordt daarbij functioneel aangestuurd door de bestuurssecretaris.

Daaronder vallen in ieder geval de volgende taken:

- Het samen met de bestuurssecretaris voorbereiden van de agenda en inhoudelijke stukken van de overlegvergaderingen;
- De verslaglegging (notuleren) van de bestuursvergaderingen;
- De verslaglegging van de bijkomsten met vertegenwoordigers en afgevaardigden van Juvox;
- Overzicht maken en houden van de vergaderplanningen en daarover communiceren;
- Samen met de bestuurssecretaris bewaken van de voortgang van actiepunten;
- Het in samenspraak met de secretaris voorbereiden van inhoud voor de nieuwsbrief en eventuele andere communicatievormen;
- Het opstellen van kandidatenlijsten ten behoeve van de OR-verkiezingen bij de diverse JenV-organisaties;
- Het aanschrijven van leden voor kandidaatstelling OR-verkiezingen.

Ervaring in de functie van ambtelijk secretaris is handig, maar niet noodzakelijk. Een gezonde dosis energie en een positieve basishouding vinden we wel heel belangrijk. We zoeken iemand die nuchter en stressbestendig is, integer en betrouwbaar.

### **Je moet in ieder geval beschikken over:**

- Minimaal mbo-4 (werk-denkniveau)
- Een uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Kennis van gangbare softwareprogramma's

### **En:**

- Lid van Justitievakbond Juvox (of bereid om lid te worden);
- Werkzaam binnen een J en V-organisatie.

Spreek je dit aan en voldoe je aan onze wensen? Dan komen we heel graag in contact met jou. Mail dan je motivatiebrief en curriculum vitae naar: [algemeen@juvox.nl](mailto:algemeen@juvox.nl) (o.v.v.: AmbSecr-JJ0721)

### **Faciliteiten en vergoedingen**

Onze vereniging bestaat uit enkel vrijwilligers. Dit betekent dat men geen salaris ontvangt voor verrichte werkzaamheden. Wel heb je recht op buitengewoon verlof (bepaalde in paragraaf 4.5 cao Rijk) van de werkgever en is een reis- en onkostenvergoeding van toepassing.

### **Vragen?**

Wil je meer informatie over de functie van ambtelijk secretaris, of de procedure, neem dan contact op met Samantha Velders, secretaris Justitievakbond Juvox ([s.velders@juvox.nl](mailto:s.velders@juvox.nl))